



Кейс клієнта

**Як Київстар оцифрував та
впорядкував десятки тисяч
документів завдяки
Електронному архіву**

Відгук про впровадження електронного архіву



Завдяки рішення «Електронний архів» ми отримали єдине захищене сховище, куди автоматично потрапляють е-документи з усіх наших численних систем без дублювання. Обсяг сховища сягає більше 10 ТБ і зростає з кожним днем роботи, при цьому не втрачається продуктивність.

Тепер ми можемо знайти потрібні документи за лічені секунди, масово вивантажити їх для перевірок, систематизувати та організувати зберігання так, як нам зручно. А головне — не перейматися про безпеку, адже система максимально захищена, а ризик втратити документи знизився майже до нуля.



Сергій Коротенко

Начальник відділу автоматизації операційних процесів

КЛЮЧОВІ ФАКТИ

ПОНАД

10 ТБ

обсяг єдиного сховища, що продовжує зростати

ПОШУК ЗА ЛІЧЕНІ

СЕКУНДИ

легко і швидко можна знайти потрібні документи

МАЙЖЕ

ДО НУЛЯ

знизився ризик втратити документи

БЕЗ ДУБЛЮВАННЯ

е-документи автоматично надходять із різних систем

Розрізнені системи ускладнювали роботу з документами

Документи створювалися та зберігалися в різних системах.

Це ускладнювало пошук, обмежувало доступ і створювало додаткові труднощі під час вивантаження та архівування.

01 Складний пошук

Потрібний документ доводилося шукати одразу в кількох системах.

02 Обмежений доступ

Не всі співробітники мали доступ до кожної із систем.

03 Складне вивантаження

Документи неможливо було масово вивантажити — зокрема для перевірки відповідальними органами.

04 Передавання до архіву

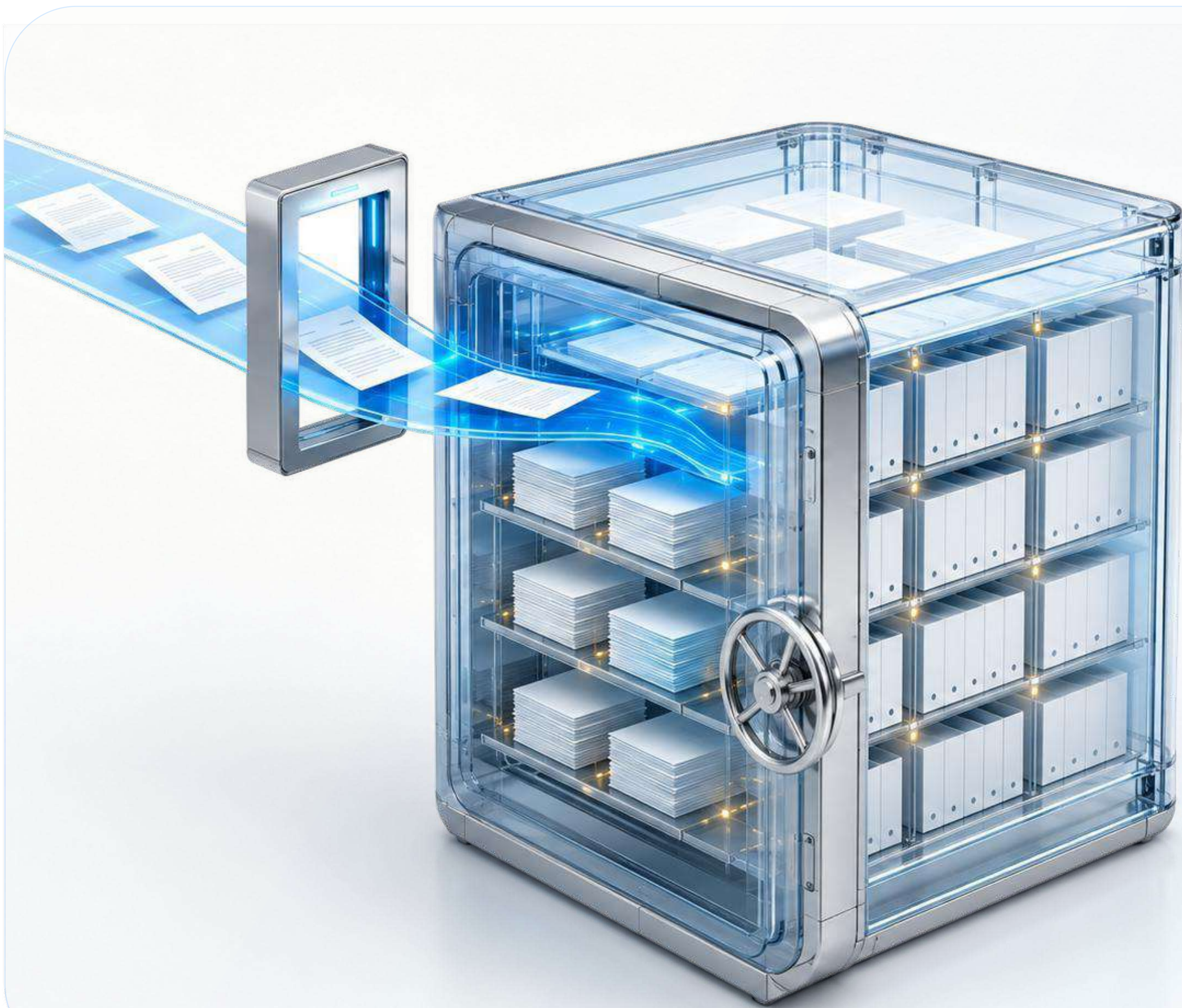
Окремі системи поступово відключалися, тому документи потрібно було передавати до архіву.



Ключова проблема полягала у відсутності єдиного керованого середовища для роботи з документами.

Єдиний електронний архів для всіх документів

Створено єдиний електронний архів для зберігання та пошуку е-документів. Документи автоматично надходять до нього із системи електронного документообігу Megapolis.DocNet.



ЯК ПРАЦЮЄ РІШЕННЯ



01 Пошук і спільна робота

У системі можна легко шукати, сортувати та вивантажувати документи, а також ділитися ними за посиланням.

02 Робота зі сканами

Реалізовано можливість завантажувати в архів відскановані паперові документи. Оцифровані паперові документи можна затверджувати електронним підписом.

03 Автоматичне архівування

Після налаштування бізнес-процесу та проходження життєвого циклу документу він автоматично потрапляє в архів.

04 Налаштування без розробників

Адміністратор може налаштувати форму документів з необхідним переліком атрибутів, а також самотійно, без розробників, налаштувати схему даних для отримання інформації від зовнішніх систем.

05 Контроль і цілісність даних

Реалізовано контроль граничних термінів дії документів, автоматичну перевірку дублікатів, налаштування причин для заборони видалення документів та використання міток і тегів.

Результати впровадження

Три зміни, які отримала компанія після створення єдиного електронного архіву.



У кілька разів швидше

Час пошуку, збору та вивантаження документів прискорився в рази.



Безпека

Ризик втрати — майже нульовий
Документи зберігаються
централізовано, а безпека їх
зберігання підвищилася.



Ефективний менеджмент

Співробітники можуть
відстежувати поточний статус
документа та ефективніше
керувати його рухом.

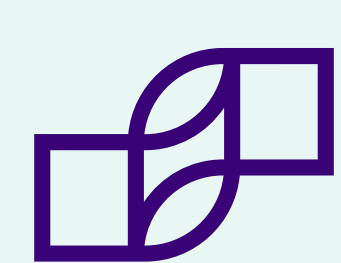
Бажаєте повторити успіх компанії Київстар?

Отримайте персональну консультацію та дізнайтеся, як Scriptum Repository допоможе бути ефективнішою саме вашій компанії.

Замовляйте демо на inbase.com.ua



InBase



scriptum
REPOSITORY



Скануйте QR-код