

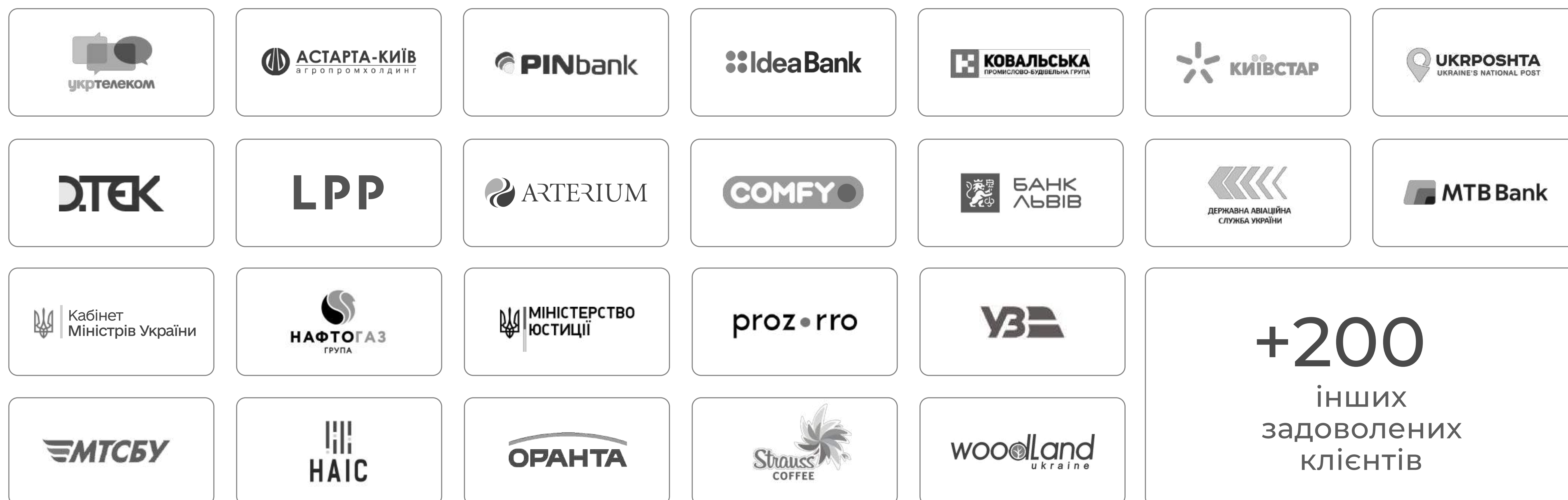
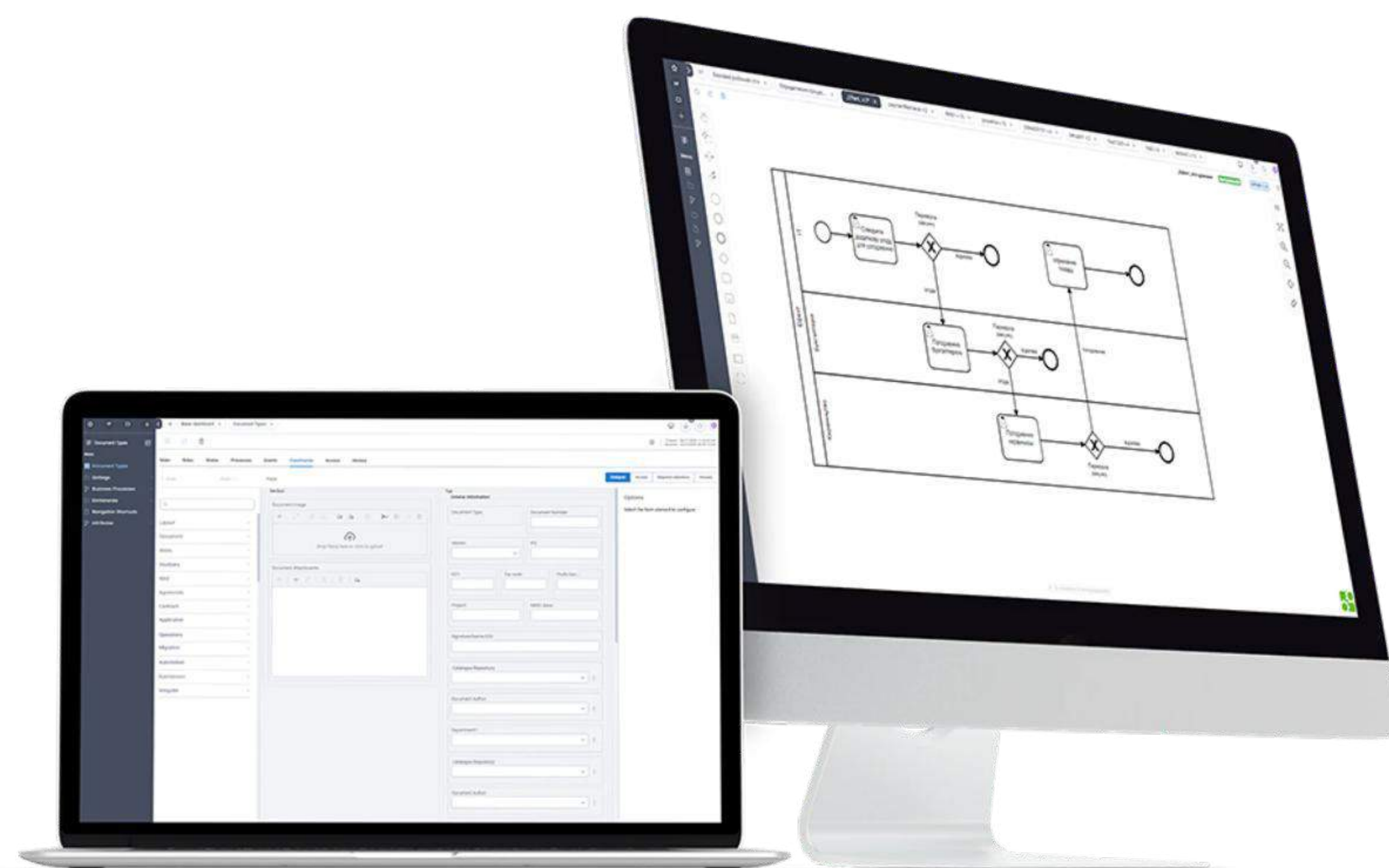


Як вибрати систему для автоматизації документообігу



Наша компанія — розробник систем електронного документообігу, low-code платформи та іншого ПЗ для автоматизації та покращення процесів.

Продуктами InBase користуються понад 300K людей як у приватних, так і в державних компаніях.



Ми знаємо, що вибір системи для автоматизації документообігу — це стратегічне рішення, що впливає на ефективність всієї компанії. Наша команда допомагала багатьом компаніям обрати систему, що найкраще підходить під їхні потреби.

Саме тому ми підготували для вас цей гайд, в якому зібрали ключові критерії вибору, на які потрібно звернути увагу.

Зміст

1 Функціональність системи

Повнота можливостей для ваших процесів

2 Простота використання

Зручний інтерфейс для всіх користувачів

3 Можливості інтеграції

Взаємодія з наявними системами

4 Масштабованість

Зростання разом з компанією

5 Захист даних

Безпека конфіденційної інформації

6 Вартість та технічна підтримка

Оптимальне співвідношення ціни та якості

7 Репутація

Досвід і надійність розробника

8 Локалізація

Відповідність місцевому законодавству

9 Пробне впровадження

Тестування перед повним запуском

10 Система Megapolis.DocNet

Ключові сильні сторони

1 Функціональність

Перед покупкою переконайтеся, що система відповідає вашим потребам і покриває всі бізнес-процеси, які ви плануєте автоматизувати.

Важливо оцінити не лише поточні потреби, але й передбачити майбутні вимоги вашого бізнесу.



Шаблони документів

Можливість створювати й редагувати шаблони документів



Маршрутизація

Побудова маршрутів погодження документів будь-якої складності



Електронні підписи

Підтримка КЕП для юридичної значимості документів



Автоматичні нагадування

Налаштування нагадувань та сповіщень для контролю дедлайнів

2 Простота використання та мобільність

Занадто складні інтерфейси можуть викликати опір у персоналу й уповільнити впровадження. Сучасні системи документообігу повинні бути інтуїтивно зрозумілими та доступними з будь-якого пристрою.

Що перевірити?



UX системи

Чи зручний інтерфейс для кінцевих користувачів (не лише IT-фахівців)?

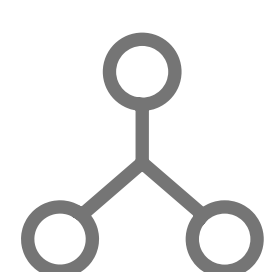


Мобільна адаптація

Чи є адаптація під смартфони, щоб можна було працювати навіть у дорозі?

3 Можливості інтеграції

Система має легко взаємодіяти з іншими інструментами, які ви вже використовуєте в компанії. Без інтеграцій співробітники будуть змушені постійно перемикатися між різними системами, що знижує продуктивність та може викликати опір.



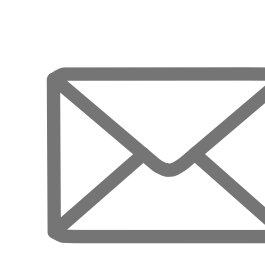
Інтеграція з бізнес-системами

З CRM, ERP, бухгалтерією, HR тощо для безшовного обміну даними



Відкритий API

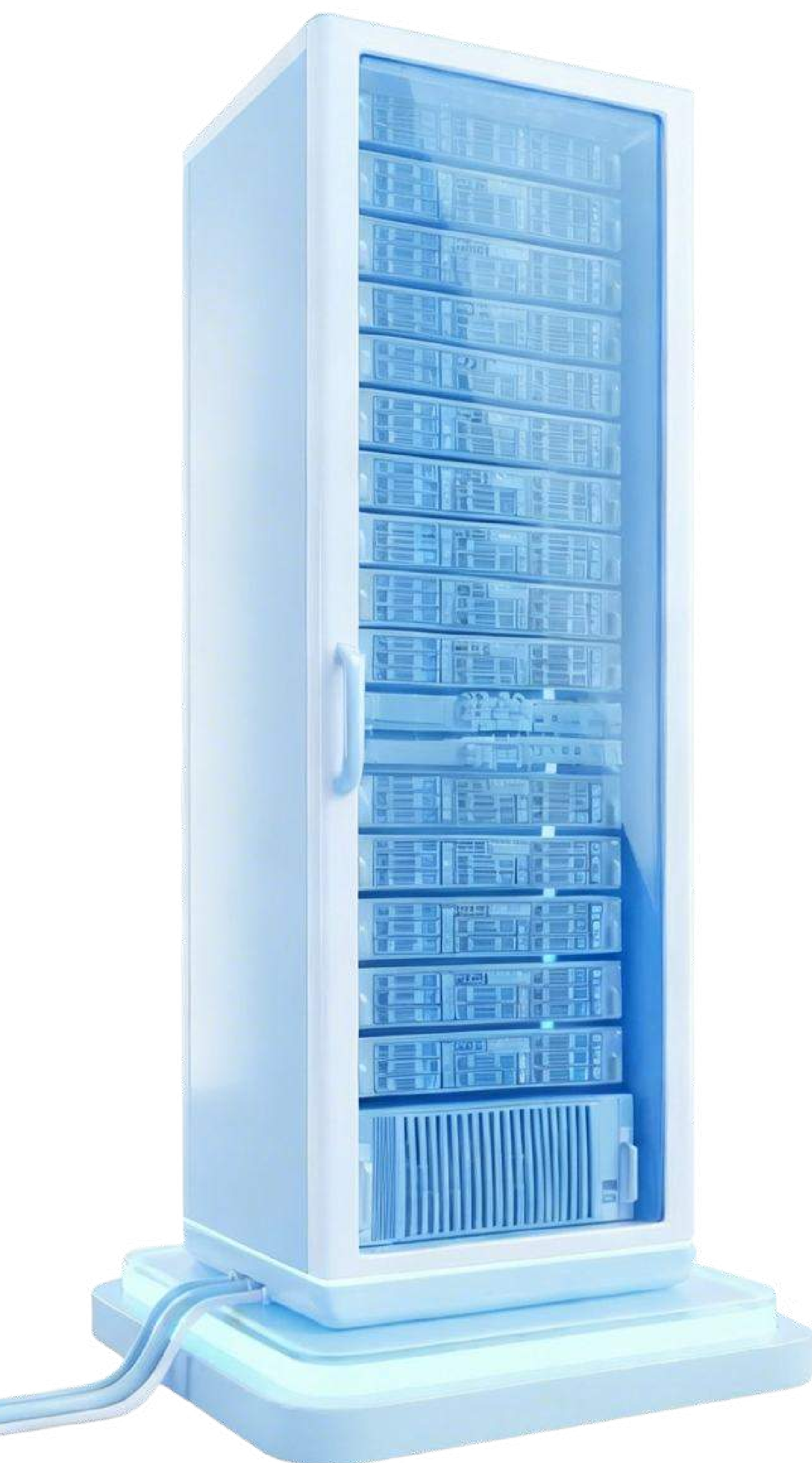
Для налаштування нестандартних інтеграцій



Синхронізація з поштою

З Outlook, Gmail та іншими поштовими сервісами

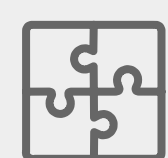
4 Масштабованість та гнучкість



Масштабованість означає здатність системи ефективно працювати при зростанні навантаження. Це стосується як кількості користувачів, так і обсягу документів, складності процесів та інтенсивності використання.

Гнучкість же визначає, наскільки легко можна налаштувати систему під нові вимоги без залучення розробників або значних витрат.

Система повинна «рости» разом із вашою компанією.



Модульність

Можливість додавати нові модулі або функції без значних витрат



Обсяги даних

Підтримка роботи з великими обсягами документів у майбутньому



Налаштування

Можливість налаштовувати процеси без допомоги розробників



Поради експерта

Плануйте на 3-5 років наперед. Оцінюйте систему не лише за поточними потребами, але й з урахуванням прогнозованого зростання компанії. Краще обрати рішення з запасом можливостей, ніж через кілька років зіткнутися з необхідністю дорогої заміни.

5 Захист даних та безпека

Оскільки документи містять конфіденційну інформацію, безпека є пріоритетом при виборі системи документообігу. Витік даних може призвести до фінансових втрат, репутаційних ризиків та юридичних наслідків для компанії.

Шифрування даних

Застосування сучасних алгоритмів захисту конфіденційної інформації

Двофакторна аутентифікація

Підтримка 2FA/MFA для додаткового рівня захисту доступу до документів

Відповідність стандартам

Дотримання вимог українського законодавства, GDPR та ISO 27001

Резервне копіювання

Функції автоматичного резервного копіювання та швидкого відновлення даних

6 Вартість та технічна підтримка

Вартість впровадження

Окрім початкових витрат, важливо оцінити вартість довгострокового використання продукту. Повна вартість володіння включає не лише ліцензії, але й витрати на впровадження, навчання персоналу, підтримку та оновлення.

- Модель ліцензування або підписки
- Вартість підтримки та оновлень
- Додаткові модулі та розширення
- Безкоштовна демо-версія для тестування
- Потенційна економія від заміни кількох інших інструментів

Технічна підтримка

Важливо, щоб постачальник надавав оперативну підтримку під час налаштування та використання системи. Якісна технічна підтримка може значно скоротити час вирішення проблем та мінімізувати простої в роботі.

- Доступність підтримки 24/7
- Швидкість реагування на запити
- Різні канали комунікації: телефон, чат, email
- Наявність документації та навчальних матеріалів

7 Репутація постачальника

Обов'язково звертайте увагу на відгуки інших користувачів і репутацію розробника. Досвід інших компаній допоможе вам зробити правильний вибір.

1	2	3
Досліджуйте кейси	Читайте відгуки	Референси клієнтів
Шукайте приклади впровадження у вашій індустрії для розуміння реальних результатів	Аналізуйте відгуки на спеціалізованих платформах та форумах	Зверніться до клієнтів постачальника за рекомендаціями та досвідом використання

8 Локалізація та підтримка законодавства

Система має відповідати місцевим вимогам і бути адаптованою до національних стандартів документообігу.



Підтримка КЕП

Сумісність з кваліфікованими електронними підписами та іншими типами ЕП, які ви використовуєте



Зберігання документів

Відповідність системи вимогам до зберігання документів, що регулюються законами України

8 Пробне впровадження

Перед повноцінним запуском проведіть пілотний проєкт. Це дозволить оцінити реальну ефективність системи у вашій компанії без ризику порушення всіх бізнес-процесів одразу.

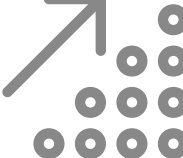
1	2	3
Обмежений запуск	Оцінка інтеграції	Зворотний зв'язок
Запустіть систему в одному відділі або для обмеженої кількості користувачів	Перевірте, як система інтегрується в наявні бізнес-процеси компанії	Отримайте детальний фідбек від співробітників та допрацюйте систему

Пам'ятайте, що правильно обрана система не лише підвищує ефективність роботи, але й робить автоматизацію документообігу конкурентною перевагою вашої компанії.

Мегapolis.DocNet – надійне рішення від InBase

Мегapolis.DocNet – система електронного документообігу від InBase, яку використовують як державні, так і комерційні організації. Вона закриває повний цикл документообігу: від реєстрації й чернеток до підпису КЕП і довгострокового архіву.

Ключові сильні сторони:

	Зручне управління Документи можна згрупувати за різними параметрами, розподілити за папками, переглянути історію дій		Юридична значимість Підтримка КЕП, протоколювання всіх операцій, незмінність підписаного документа
	Безпека підприємства Ролі доступу, повний аудит, шифрування даних, гнучкі політики безпеки		Інтеграції та API Зовнішній обмін із контрагентами, конектори до популярних систем, відкритий API
	Архів документів Повний життєвий цикл документів з дотриманням строків зберігання та вимог законодавства		Масштабованість Підтримка високого навантаження, сумісність з провідними СКБД

Якщо вам потрібна система документообігу, яка однаково добре працює зі внутрішнім документообігом і зовнішнім обміном, Мегapolis.DocNet – варіант, який варто протестувати в пілоті на ваших процесах.

Дізнавайтесь всі деталі та замовляйте демо на нашому сайті: <https://inbase.com.ua>

 +38 (044) 323 00 86

 info@inbase.com.ua

 <https://inbase.com.ua>

